

募集職種	特定業務職員（有期） ※障がい学生修学支援コーディネーター
募集人数	1名
応募資格	1. 大学卒業者 2. 障がい者修学支援に理解と熱意をもって取り組む方 3. Word、Excel、などパソコン運用能力を有する方 4. 臨床心理士、公認心理師などの資格を有する者 5. 教育機関における障がい者支援に関する業務経験があることが望ましい
業務内容	1. 「障がい学生サポートセンター」におけるコーディネート業務 ・修学支援に関する教員或いは関係部署との調整、提案、連絡等 2. 同センター関係業務全般 ・学内生活支援 ・修学支援 ・学内外関係機関との連携調整 ・その他、上記支援に関する企画運営等に関する業務、他
採用年月日	2022年4月1日
採用期間	契約は1年を超えない範囲において定めるが更新することがある。 ただし、最長5年間とする。
勤務場所	障がい学生サポートセンター（京田辺キャンパス）
勤務時間	9：00～17：00（休憩1時間）
勤務曜日	月～金曜日 ※学年暦に基づき一部、祝日（授業日）出勤日あり
給与等	月給 300,000円 ※交通費別途支給（2校地間交通費を含む）
提出書類	1. 履歴書 2. 職務経歴書（職務経験者のみ）
書類提出締切日	2022年3月25日（金）※消印有効
書類提出先	封筒表面（左下）に「コーディネーター採用」と朱書きの上、 〒610-0395 京田辺市興戸南鉾立 同志社女子大学 学生支援課 まで送付
採用	書類選考通過者に順次連絡・調整の上、面談を実施し、適任者を決定いたします。面談は、随時実施します。