

物 品 貸 出 簿 【利用学生】

貸出物品			
貸出期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
使用場所			
使用目的			
使用責任者	学生証有効期限	年 月 日	
	(フリガナ)		
	氏 名		
所属			
TEL			
E-mail			

[留意事項]

- ・使用は大学構内に限ります。(学外で使用する場合はご相談下さい)
- ・貸出期間の延長を希望する場合は、障害学生支援部門(DRC)にご連絡ください。
(基本的に延長が可能です。ただし、延長期間を相談させていただく場合があります。)

※電子機器について

- ・持ち運ぶ際は、貸出時にお渡しした専用ケースもしくは同様に保護ができるケースに入れ、破損に注意してください。
- ・高温多湿な場所に放置しないでください。
本体はもちろん、付属品や電源コードも丁寧な取扱いをお願いします。
- ・PC・タブレットの貸し出しの場合は、使用するファイルを本体に保存せず、ご自身のメディア(USBメモリー等)に保存してください。

一担当者記入欄一

備考：利用学生担当Co：【 】 ※使用の都度、貸出・返却の場合は裏面に別途記録	貸出日	年 月 日	
	返却日	年 月 日	