

物 品 貸 出 簿 【利用学生以外】

貸出物品			
貸出期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
使用場所			
使用目的			
使用責任者	☐ 教職員 ☐ 学生（※学生証の写しをご提出ください） ☐ その他（学外関係者等）		
	（フリガナ）		
	氏 名		
所属			
TEL			
E-mail			

[留意事項]

- ・使用は大学構内に限ります。(学外で使用する場合はご相談下さい)
- ・貸出期間の延長を希望する場合は、障害学生支援部門（DRC）にご連絡ください。
（基本的に延長が可能です。ただし、延長期間を相談させていただく場合があります。）
- ※電子機器について
 - ・持ち運ぶ際は、貸出時にお渡しした専用ケースもしくは同様に保護ができるケースに入れ、破損に注意してください。
 - ・高温多湿な場所に放置しないでください。
 - ・本体はもちろん、付属品や電源コードも丁寧な取扱いをお願いします。
 - ・PC・タブレットの貸し出しの場合は、使用するファイルを本体に保存せず、ご自身のメディア（USBメモリー等）に保存してください。

－担当者記入欄－

備考： ※使用の都度、貸出・返却の場合は裏面に別途記録	貸出日	年	月	日	
	返却日	年	月	日	