

# 物 品 貸 出 簿 【利用学生】

貸出物品		
貸出期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )	
使用場所		
使用目的		
使用責任者	学生証有効期限	年 月 日
	(フリガナ)	
	氏名	
所属		
TEL		
E-mail		

**[留意事項]**

- ・使用は大学構内に限ります。(学外で使用する場合はご相談下さい)
- ・貸出期間の延長を希望する場合は、障害学生支援部門 (DRC) にご連絡ください。  
(基本的に延長が可能です。ただし、延長期間を相談させていただく場合があります。)

**※電子機器について**

- ・持ち運ぶ際は、貸出時にお渡しした専用ケースもしくは同様に保護ができるケースに入れ、破損に注意してください。
- ・高温多湿な場所に放置しないでください。  
本体はもちろん、付属品や電源コードも丁寧な取扱いをお願いします。
- ・PC・タブレットの貸し出しの場合は、使用するファイルを本体に保存せず、ご自身のメディア (USBメモリー等) に保存してください。

-----

— 担当者記入欄 —

備考：利用学生担当Co: 【      】  ※使用の都度、貸出・返却の場合は裏面に別途記録	貸出日	年	月	日	
	返却日	年	月	日	